



| | | | |
|---|--|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 4 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|--|------------------------------------|
| INFORME PARCIAL Cuota Número <u> 4 </u> | INFORME FINAL |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4125.010.26.1.028-2026 | |
| Nombre completo del contratista: ANGLER YESID CANTILLO CONU | |
| Documento de identificación: 1.002.947.410 Expedida en Cali | |
| Nombre del supervisor: VIVIANA RUBIO ÁVILA | |
| Organismo: Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento | |
| Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el seguimiento de la gestión documental en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento de la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali. | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 10/Febrero/2026 | Fecha terminación 15/Junio/2026 |
| Modificación(es) al contrato: SI | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

| | | | |
|---|--|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 4 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: la suma de DIEZ MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$10.653.000)

Adición: Cinco Millones Trescientos Veintiséis Mil Quinientos Pesos M/CTE (\$5.326.500)

Prórroga: Hasta el 15/Junio/2026

Información para Retención en la fuente:


| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$15.979.500 | \$3.551.000 | \$10.653.000 | \$1.775.500 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 84875501 No. PIN Autorización, Referencia, Pago: 8909967991 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 2026/05/14 Periodo de pago de la seguridad social: 2026/05 IBC: \$ 1.750.905 |

| | | | |
|--|--|--|------------|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F00 4 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

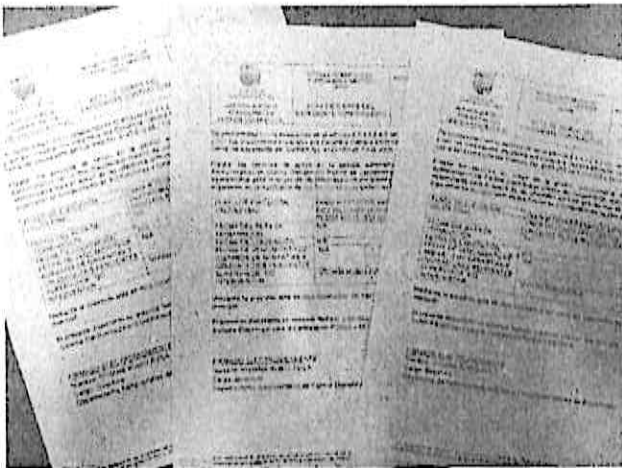
Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO


Concepto del Supervisor: En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 4125.010.26.1.028-2026, doy constancia que el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la aplicación de los lineamientos de gestión documental, mediante la organización, clasificación, foliación y control de los acervos documentales y conservación de los expedientes de archivo.

1.1 El contratista apoyó en la gestión, en la organización de los acervos documentales actas de cierre de los respectivos contratos 2025 referentes a los contratos 4125.010.26.1.014.2025, 4125.010.26.1.030.2025, 4125.010.26.1.038.2025, por el normal desarrollo del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento.



2. Brindar apoyo seguimiento y control de los inventarios de los bienes muebles asignados al


| | | | |
|---|--|----------------------------|-----|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 4 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Departamento en el aplicativo SAP.

2.1. El contratista apoyó en la verificación de los bienes muebles asignados al Departamento, en este contexto, se verificó la cantidad de los suministros a la entidad con la calidad respectiva para su respectivo uso y consumo.

Lo anterior con el propósito de garantizar selección y revisión objetiva del proceso contractual mediante la solicitud de suministros (MAJA01.03.02.P026.F001), verificando que la mercancía entregada cumpla con las condiciones necesarias ante la necesidad de la entidad.



| | | | |
|--|--|--|------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 4 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |



ROBALBA GARCIA MORENO
 Director Técnico
 Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios
 Distrito Especial Santiago de Cali

Asunto: Solicitud de Suministro insumos de papelería, útiles de oficina, asno y cafetería

Contral Salud

De manera atenta, por medio de remitir adjunta la Solicitud de suministros (MAJA01.03.02.P020.F001) con el pedido de insumos de papelería, útiles de oficina, asno y cafetería para este Organismo correspondiente al mes de mayo de 2026.

Agradezco la atención prestada y el trámite pertinente a la presente solicitud.

Constatante


VIVIANA TRUJILLO ÁVILA
 Directora


Proyecto: Insumos de papelería, útiles de oficina, asno y cafetería

3. Brindar apoyo en la elaboración de los documentos como comunicaciones e informes que requieran la firma de la Directora, verificando su correcta presentación y asegurando su adecuada gestión documental dentro del sistema ORFEO.

3.1 El contratista realizó la revisión previa a la socialización a los contratistas del departamento referente a la circular No. 4125.010.22.2.1020.000174 en atención a la presentación de cuentas de cobro de cada contratista, la cual fue proyectada por el Área de contratación.

Lo anterior, con el propósito de apoyar la gestión contractual mediante una entrega oportuna, en el departamento.

| | | | |
|---|--|----------------------------|-----|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 4 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |



Al contestar por favor cite estos datos:
 Radicado No: 20264126100001744
 Fecha: 11-05-2026
 TRD: 4125-010-22-2-1020-0000174
 Has. Parte: 20264126100001744

CIRCULAR N.º 4125-010-22-2-1020-000174

Para: Contratistas de prestación de servicios del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento

Asunto: Alcance a la Circular No. 4125-010-22-2-1020-000050 - Cronograma de fechas de presentación de las cuentas de cobro de la vigencia 2026

Cordial Saludo,


En atención a las comunicaciones emitidas por el Departamento Administrativo de Hacienda, mediante las cuales se establecen las fechas de cierre del sistema financiero

4. Participar activamente en las Escuelas de Gestión Documental y en las reuniones del Equipo Técnico de Archivo, como delegado ante el Equipo Técnico de Archivo (ETA) y socializar la información con el personal de apoyo del Departamento.


4.1 Para el presente periodo no se presentaron actividades relacionadas con La obligación para el contratista.

5. Las demás que le sean asignadas por el (la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

5.1 El contratista participó y aprobó el curso denominado "Fundamentos de la Contratación Pública" dirigido por la Alcaldía de Santiago de Cali; El Departamento Administrativo de Contratación Pública acompañó este proceso brindando todas las herramientas y conocimientos necesarios sobre la funcionamiento de la contratación pública en el municipio, con la finalidad de impartir pilares importantes en principios

| | | | |
|--|--|--|------------|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 4 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

constitucionales y principios de la contratación estatal.


ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
 Estrategia


Angler Yesid Cantillo Conú

Por participar y aprobar el curso virtual de

Fundamentos de Contratación Pública


mayo 3, 2026

5.2 El contratista brindó apoyo en el cargue de las modificaciones de adición y prórroga en los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, respecto al contrato 4125.010.26.1.028.2026 en la plataforma SIA OBSERVA, en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la entidad.

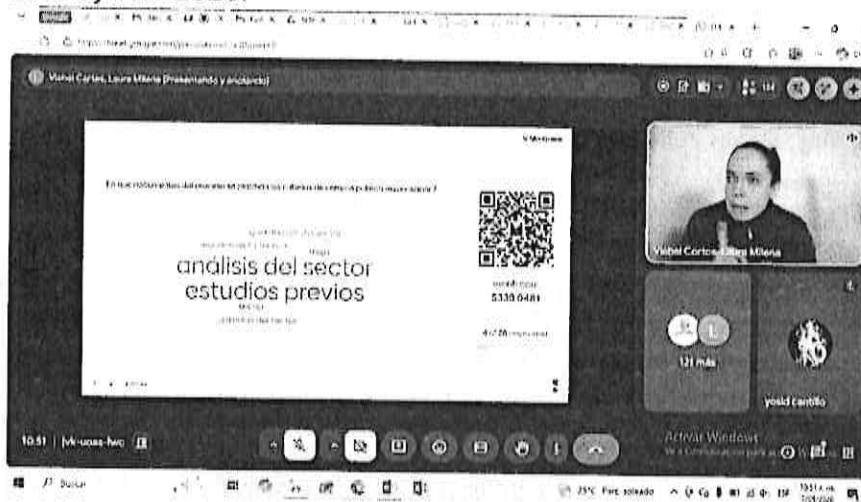


The screenshot shows the SIA OBSERVA interface with the following contract details:

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| Origen: | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO DE LA ALCALDIA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI | Modalidad de Selección: | CONTRATACIÓN OBJETIVA |
| Valor Inicial: | \$10.652.000,00 | Valor Actual: | \$15.478.500,00 |
| Valor Vigente: | \$15.478.500,00 | Fecha de Inicio de Vigencia: | 2025-02-10 |
| Fecha de Inicio de Vigencia (actualización): | 2025-06-15 | Año de Supervisión: | 2025 |
| Fecha de Ejecución: | 125 Días | Adición: | No |
| Fecha de Ejecución (actualización): | NO | Tipificación del contrato: | ADICION PRORROGA |
| Fecha de Ejecución Original: | NO | Fecha de Rendición Modificación: | |
| El contrato se fue actualizó: | NO | Fecha de Auditoría: | |

| | | | |
|---|--|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 4 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

5.3 El contratista asistió a la capacitación de lecciones aprendidas y guías de compra pública con enfoque de inclusión social, sostenibilidad, ambiental e innovación, esto con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la entidad celebrada el día 7 de mayo de 2026.



5.4 El contratista brindó apoyo en el cargue efectivo de las ARL de las modificaciones de los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión del organismo, celebrados en el mes de abril y con referencia de la contratista JULIANA LOPEZ GIRALDO mediante la plataforma SECOP II, asegurando el control administrativo y el debido funcionamiento del Departamento.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F00
4

VERSIÓN

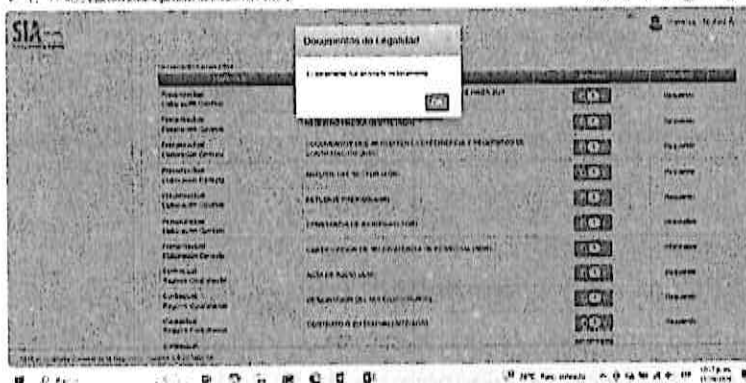
002


| | | | |
|--------------------------------|-------------------|------|------|
| Valor íntegro: | 9.00 COP | 0% | 0% |
| Valor amortizado del anterior: | 0.00 COP | 0% | 0% |
| Valor pendiente de amortizar: | 0.00 COP | 0% | 0% |
| Valor pendiente de ejecución: | 11.978.000.00 COP | 100% | 100% |
| Valor pendiente de entrega: | 11.978.000.00 COP | 100% | 100% |

Documentos de ejecución del contrato

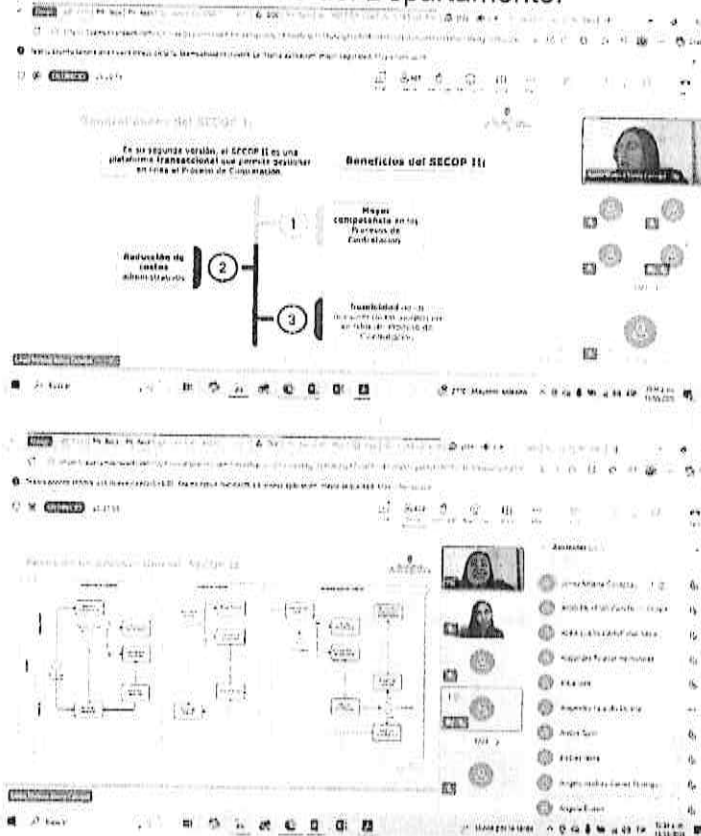
| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|--|-----------------------------|-------------|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> ACTA DE RENDICIÓN.pdf | ACTA DE RENDICIÓN.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> ARL.pdf | ARL.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUOTA 1 - JULIANA LOPEZ.pdf | CUOTA 1 - JULIANA LOPEZ.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUOTA 2.pdf | CUOTA 2.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUOTA 3 JULIANA.pdf | CUOTA 3 JULIANA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> HFC.pdf | HFC.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> ARL Cargo Juliana.pdf | ARL OBSERVA Juliana.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |

5.5 El contratista apoyó en el cargue efectivo en la plataforma SIA OBSERVA, de los informes de supervisión, informe gestión, pagos seguridad social y cuentas de los contratistas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, siendo efectivo el cargue del contrato 4125.010.26.1.003.2026, en busca del fortalecimiento del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento.




| | | | |
|--|--|--|------------|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 4 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

5.6 El contratista asistió a la respectiva capacitación del debido funcionamiento, asistencia y manejo de la plataforma SECOP II, con la obtención de conocimientos de creación, modificación, suspensión y cierre de los contratos de la entidad, esto para el debido funcionamiento del Departamento.



5.7 El contratista brindó apoyo en la realización de las actas de cierres de expediente contractual de los cuatro (4) contratos de vigencia de 2026 4125.010.26.1.001-2026, 4125.010.26.1.009-2026, 4125.010.26.1.010-2026, 4125.010.26.1.019-2026

| | | | |
|--|--|--|------------|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 4 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

referente a la organización de las carpetas contractuales de 2026, por el debido funcionamiento del Departamento.

| | | | |
|--|--|------------------------------|------------|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 | |
| | ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL | VERSIÓN | 002 |

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos emitidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del Contrato No. 4125.010.26.1.010.2025, cuyo objeto es:

Prestar los servicios de apoyo a la gestión en labores administrativas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento de la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali.

| | |
|--|---|
| PLAZO DE EJECUCIÓN | Desde el 15/01/2025 hasta el 30/04/2025 |
| VALOR FINAL | CATORCE MIL CIENTO DOS CIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$14.204.000) |
| FECHA DEL ACTA DE TERMINACIÓN | N/A |
| FECHA DE LIQUIDACIÓN | N/A |
| FECHA DE VENCIMIENTO DE AMPAROS DE GARANTÍAS Y AMPAROS DE GARANTÍAS Y | N/A |

| | | | |
|--|--|------------------------------|------------|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 | |
| | ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL | VERSIÓN | 002 |

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos emitidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del Contrato No. 4125.010.26.1.010.2025, cuyo objeto es:

Prestar los servicios profesionales como Abogado para apoyar en la elaboración de oficios y actuaciones judiciales que impliquen a la protección de derechos reconocidos en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento de la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali.

| | |
|--------------------------------------|---|
| PLAZO DE EJECUCIÓN | Desde el 13/01/2025 hasta el 30/04/2025 |
| VALOR FINAL | NOVE MIL CINCO CIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$9.585.000) |
| FECHA DEL ACTA DE TERMINACIÓN | N/A |
| FECHA DE LIQUIDACIÓN | N/A |

| | | | |
|--|--|------------------------------|------------|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 | |
| | ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL | VERSIÓN | 002 |

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos emitidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del Contrato No. 4125.010.26.1.009.2025, cuyo objeto es:

Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación y actualización de los instrumentos y planes asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento de la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali.

| | |
|--------------------------------------|---|
| PLAZO DE EJECUCIÓN | Desde el 13/01/2025 hasta el 30/04/2025 |
| VALOR FINAL | VEINTIDÓS MIL CIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$22.652.000) |
| FECHA DEL ACTA DE TERMINACIÓN | N/A |


| | | | |
|--|--|------------------------------|------------|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 | |
| | ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL | VERSIÓN | 002 |

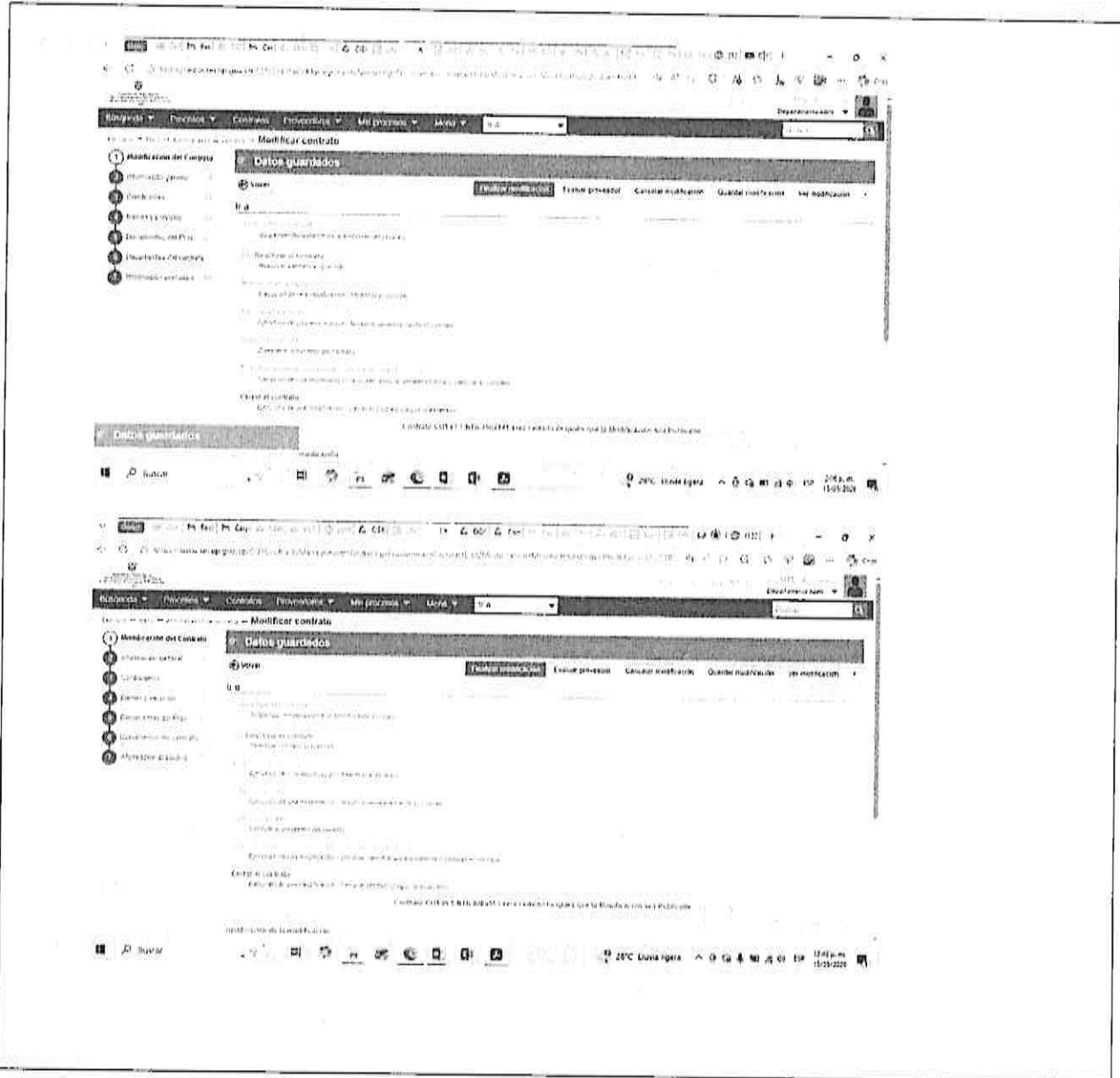
De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos emitidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del Contrato No. 4125.010.26.1.001.2025, cuyo objeto es:

Prestar los servicios profesionales como Abogado para realizar seguimiento a los procesos y asuntos judiciales asignados en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento de la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali.

| | |
|---|--|
| PLAZO DE EJECUCIÓN | Desde el 09/01/2025 hasta el 30/04/2025 |
| VALOR FINAL | VEINTIDÓS MIL CIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$22.588.000) |
| FECHA DEL ACTA DE TERMINACIÓN | N/A |
| FECHA DE LIQUIDACIÓN | N/A |
| FECHA DE VENCIMIENTO DE AMPAROS DE GARANTÍAS Y | N/A |

5.8 El contratista brindó apoyo en el cierre de los contratos del periodo 2025 a través de la plataforma SECOP II, correspondiente a la finalización de las obligaciones del objeto contractual, respecto a los contratos: 4125.010.26.1.009.2025, 4125.010.26.1.012.2025, 4125.010.26.1.014.2025, 4125.010.26.1.016.2025, 4125.010.26.1.018.2025, 4125.010.26.1.020.2025, 4125.010.26.1.026.2025, 4125.010.26.1.028.2025, 4125.010.26.1.030.2025, 4125.010.26.1.032.2025, 4125.010.26.1.034.2025, en busca del fortalecimiento del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno y Juzgamiento.

| | | | |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

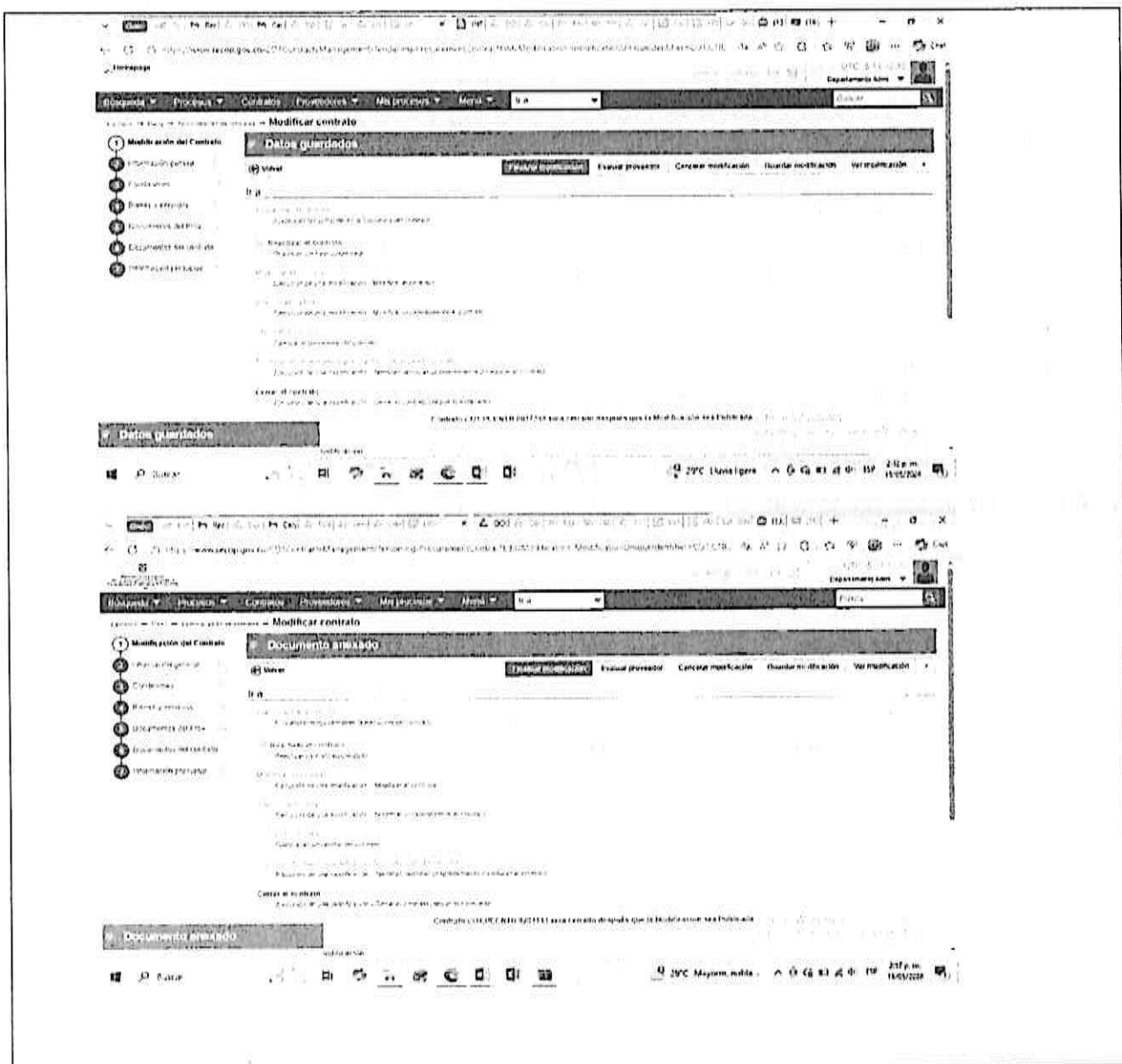
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)


INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

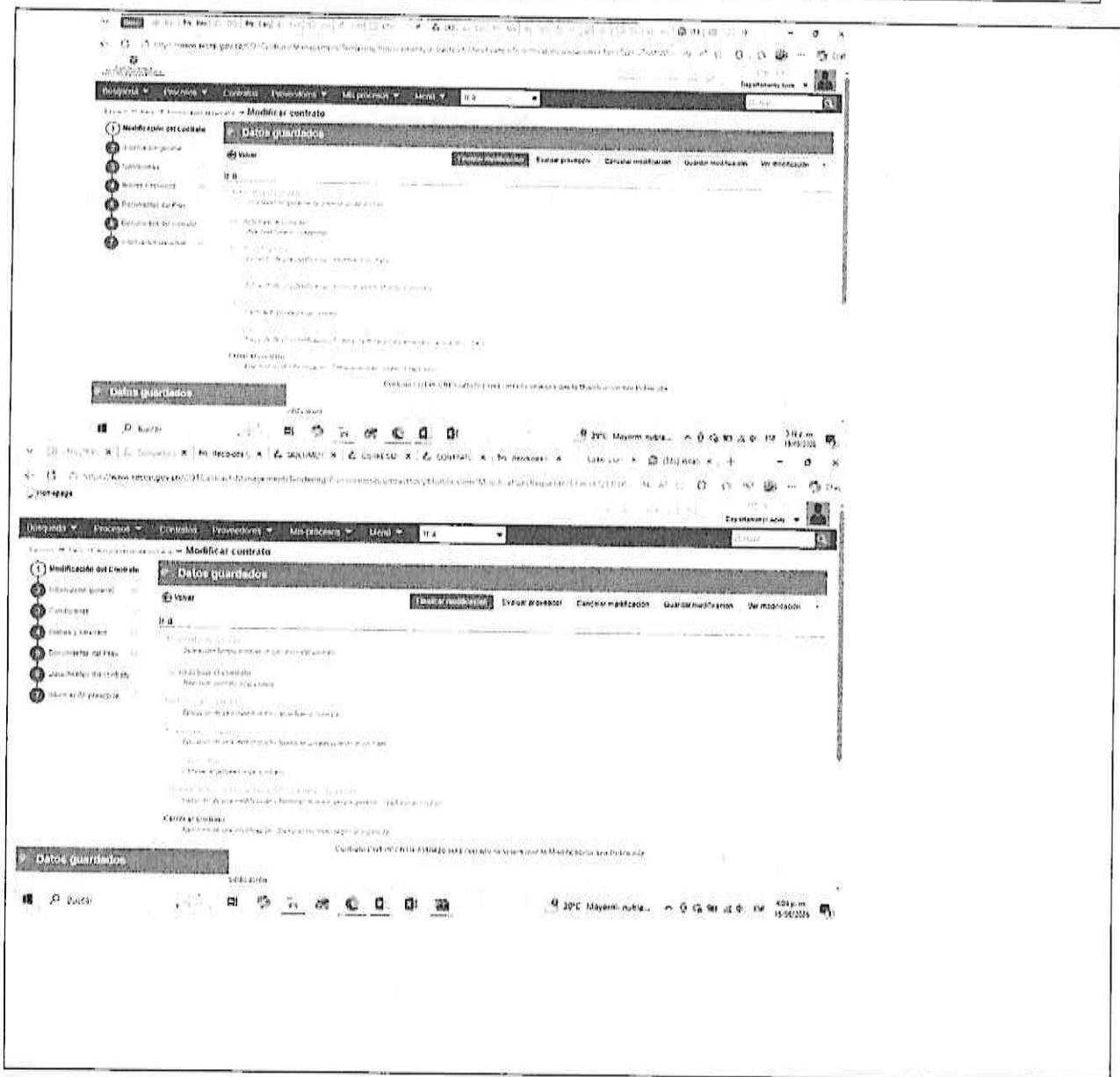
MAJA01.04.03.P002.F00
4

VERSIÓN

002



| | | | |
|--|--|--|------------|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 4 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

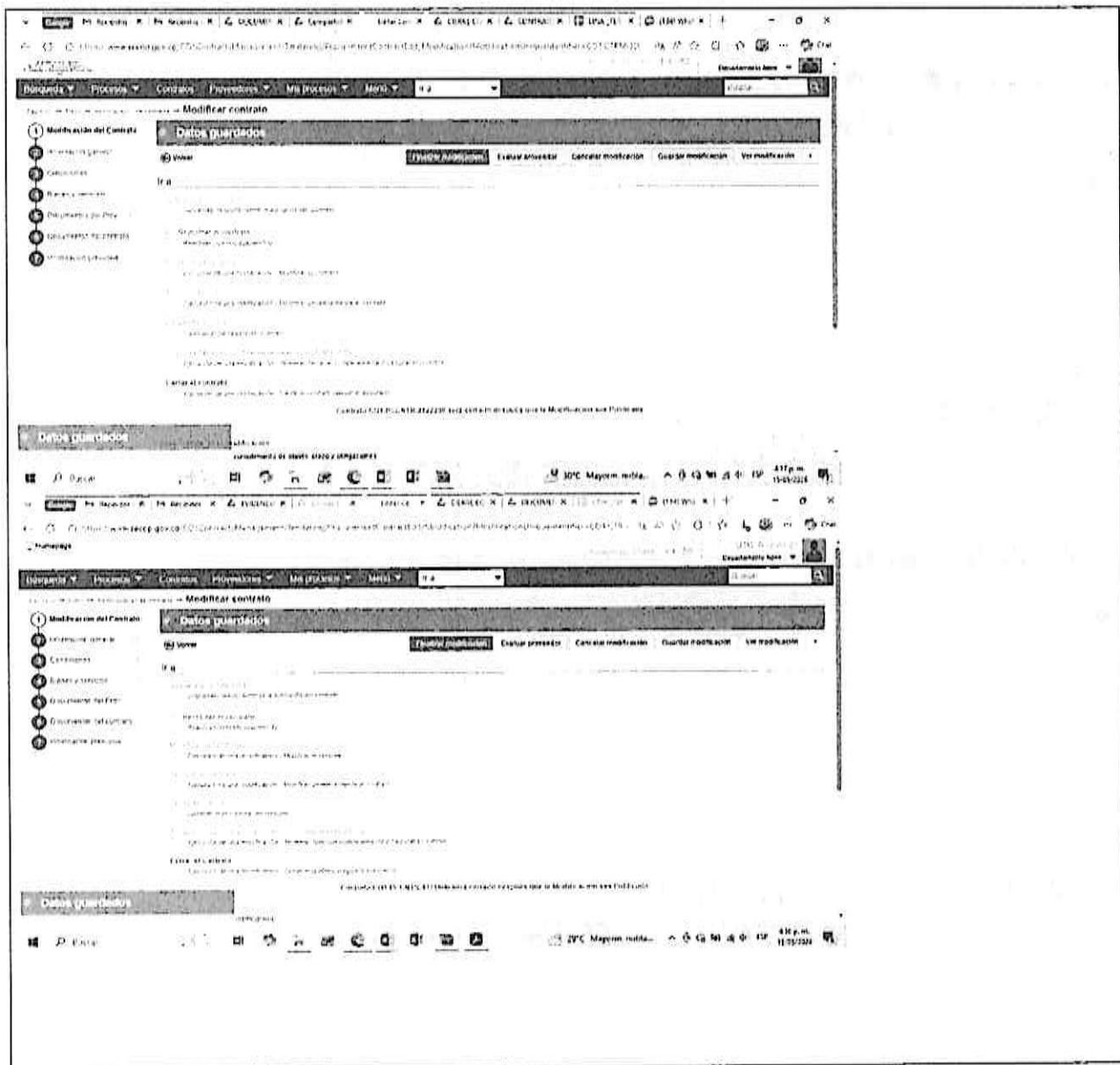
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)


INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

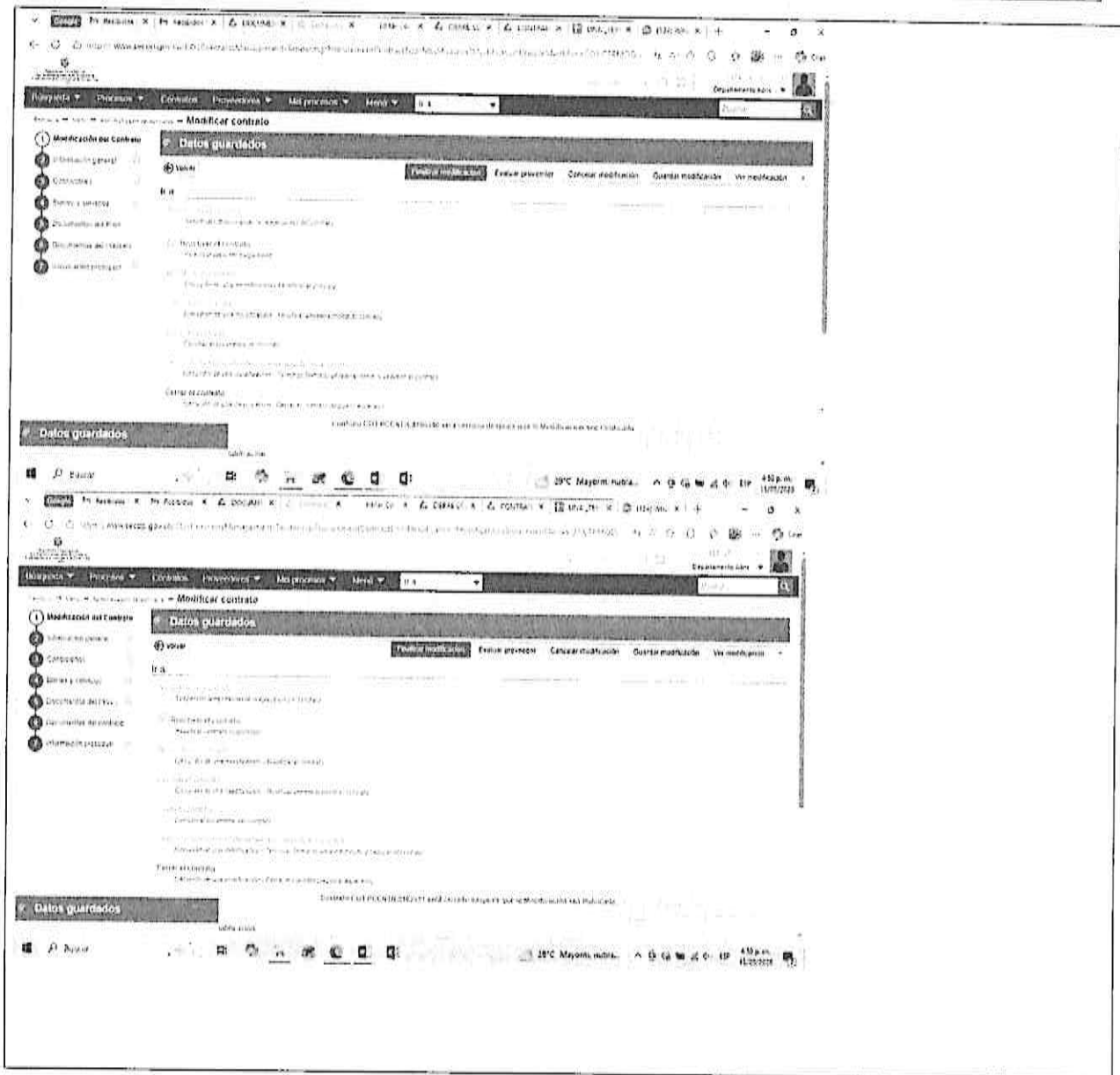
MAJA01.04.03.P002.F00
4


VERSIÓN

002



| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.F00 4</p> | |
| | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |



| | | | |
|---|--|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 4 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Se anexa enlace de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1dBeOw6HTJa8bcDhb8GFB4qZG8njAifnE?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

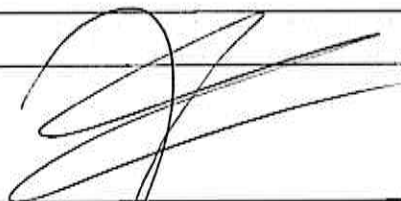
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo al contrato 4125.010.26.1.028-2026

7. FIRMAS RESPONSABLES



VIVIANA RUBIO ÁVILA

Supervisor(a)

Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Mayo 22 de 2026

41

